

Утверждаю



Директор МУП «Дюртиуливодоканал»

К.Н.Сахибгареев

«09» 01 2017

от 09.01.2017 № 8/н
На _____ от _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
работы технической комиссии МУП «Дюртиуливодоканал»
по определению технической возможности подключения и предоставлению технических
условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и
водоотведения, а также подключения объекта капитального строительства к сетям
водоснабжения и водоотведения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент (далее — Регламент) устанавливает порядок исполнения муниципальным унитарным предприятием «Дюртиуливодоканал» функции по определению технической возможности подключения, выдаче технических условий на подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, подключению объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения.
2. Функцию, указанную в п.1 Регламента, исполняет МУП «Дюртиуливодоканал» непосредственно через свое структурное подразделение - производственно-технический отдел (далее ПТО).
3. Исполнение функции, указанной в п.1 Регламента осуществляется в соответствии с
 - Правилами определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13 февраля 2006 г № 83;
 - Федеральным законом № 416-ФЗ от 7 декабря 2011 г «О водоснабжении и водоотведении» ;
 - Правилами подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно — технического обеспечения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13 февраля 2006 г № 83;
 - Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
 - Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 644 от 29 июля 2013 г
 - Постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1999 г № 167 «Об утверждении правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации».
4. Конечным результатом исполнения данной функции является получение заявителем технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения.
5. Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения могут выдаваться физическому, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (далее заявитель).

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИИ ПО ВЫДАЧЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ И ПОДКЛЮЧЕНИЯ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА К СЕТЯМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ.

1. Порядок информирования о правилах исполнения функции.

1.1. Сведения о порядке получения технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения предоставляются заявителю непосредственно при его явке в производственно-технический отдел, а также по телефону, электронной почте. Адрес МУП «Дюртюливодоканал» и производственно-технического отдела указаны в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованные в получении технических условий и подключении объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения обращается с заявлением установленного образца в ПТО.

1.3. В заявлении на получение технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения указываются:

- Фамилия, Имя, Отчество заявителя (собственника земельного участка);
- домашний адрес по прописке;
- контактный номер телефона.

Образец заявления о выдаче технических условий и подключении объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения приведен в приложении №2 к настоящему Регламенту.

1.4. Перечень прилагаемых к указанному заявлению документов (Приложение № 6):

- 1) Нотариально заверенные копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос;
- 2) Правоустанавливающие документы на земельный участок (для правообладателя земельного участка);
- 3) Информация о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства;
- 4) Информация о разрешенном использовании земельного участка;
- 5) Информация о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, соответствующих данному земельному участку;
- 6) Необходимый вид ресурсов (водоснабжение, водоотведение);
- 7) Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (при наличии соответствующей информации);
- 8) Планируемый необходимый объем водоснабжения, водоотведения (при наличии соответствующей информации).

1.5. Подключение объекта капитального строительства осуществляется в следующем порядке:

- 1) Подача заказчиком заявления на подключение (Приложение № 5);
- 2) Заключение договора о подключении с учетом технических условий, ранее полученных заказчиком, при условии что срок действия технических условий не истек.
- 3) Выполнение заказчиком условий подключения;
- 4) Проверка исполнителем выполнения заказчиком условий подключения;
- 5) Присоединение заказчиком объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, подписание сторонами акта о присоединении;
- 6) Выполнение условий подачи холодной воды, водоотведения.

1.6. Для подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения заказчик направляет исполнителю (Приложение № 7):

- 1) Заявление о подключении, содержащее полное и сокращенное наименование заказчика (для физических лиц — фамилия, имя, отчество), его местонахождение и почтовый адрес;
- 2) Копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос;
- 3) Правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 4) Ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;
- 5) Топографическую карту участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями);
- 6) Информацию о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;
- 7) Баланс водопотребления (водоотведения) подключаемого объекта с указанием видов водопользования, в том числе при пожаротушении;
- 8) Сведения о назначении объекта, высоте и об этажности здания;
- 9) Сведения о субабонентах.

1.5. Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются заявителем непосредственно в кабинет ПТО.

1.6. Требовать от заявителей предоставления документов, не предусмотренных настоящим Регламентом, не допускается.

1.7. Консультации по процедуре предоставления технических условий могут осуществляться в часы приема заявлений, а также по письменным обращениям, по телефону или электронной почте. Все консультации являются безвозмездными.

1.8. Должностное лицо, оказывающее консультации, обязано приводить ссылки на нормативные правовые акты.

1.9. Выдача технических условий или информации о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения осуществляется без взимания платы.

2. Срок подготовки.

2.1. В течении 14 рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении технических условий заявителю предоставляются технические условия или информация о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, либо предоставляется мотивированный отказ в выдаче указанных условий при отсутствии возможности подключения строящегося (реконструируемого) объекта капитального строительства к сетям.

2.2. Форма технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения (водоотведения) представлена в приложении №3 к настоящему Регламенту.

2.3. При предоставлении всех документов для подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения заявителю в 30- и дневный срок направляются подписанный договор о подключении и условия подключения объекта капитального строительства к сетям.

2.4. Форма условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения представлена в приложении №4 к настоящему Регламенту.

3. Основания для отказа в выдаче технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения.

3.1. Отказ в рассмотрении вопроса о выдаче технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения направляются заявителю, если документы для получения технических условий представлены не в полном объеме.

3.2. Отсутствие на момент запроса резерва пропускной способности сетей и сооружений, а также резерва мощности по добыче питьевой воды и водоотведения являются основанием

для отказа в выдаче технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения.

3.3. В целях проверки обоснованности отказа в выдаче технических условий, правообладатель земельного участка вправе обратиться в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти по техническому надзору за соответствующим заключением.

4. Требования к местам исполнения функции по выдаче технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения.

4.1. Местом исполнения функции по выдаче технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения является кабинет ПТО. Габаритные размеры, очертание и оборудование помещения отдела ПТО определяется с учетом необходимости создания оптимальных условий труда для работников отдела, а также для комфортного обслуживания заявителей.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ.

3.1. Исполнение функции по выдаче технических условий включает в себя административную процедуру по подготовке и выдаче технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения.

3.2. Описание последовательности действий по выдаче технических условий:

1. прием документов для выдачи технических условий;
2. рассмотрение принятых документов для выдачи технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения;
3. подготовка и подписание технических условий директором (главным инженером) предприятия.

Подготовленное техническое условие подключения объекта капитального строительства к сетям после регистрации в журнале установленной формы выдается заявителю.

3.3. Прием документов для выдачи технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения производится в производственно - техническом отделе (ПТО) предприятия.

3.4. Должностное лицо производственно-технического отдела проверяет представленные документы на соответствие требований «Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно - технического обеспечения», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006г. № 83, с оценкой полноты и достоверности представленных документов.

3.5. Должностное лицо после согласования с начальником участка водоснабжения (водоотведения) производит подготовку проекта технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям в 2-х экземплярах, согласно типовой формы.

3.6. Должностное лицо представляет технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения для проверки и подписания директору (главному инженеру) предприятия.

3.7. В случае если принято решение об отказе в выдаче технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, должностное лицо подготавливает мотивированный отказ в выдаче технических условий за подписью директора (главного инженера) предприятия.

3.8. Подготовленные технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения или отказ в выдаче технических условий регистрируется в журнале исходящей документации. Подготовленные условия подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения регистрируются в «Журнале выдачи условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения» производственно-технического отдела.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ФУНКЦИИ ПО ВЫДАЧЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ.

4.1. Контроль за реализацией мероприятий по подготовке и выдаче технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения производит главный инженер предприятия.

4.2. Ответственность за действия (бездействия) должностных лиц в ходе выполнения функции по выдаче технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения возлагается на инженера производственно - технического отдела.

V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ФУНКЦИИ ПО ВЫДАЧЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ.

5.1. Обжалование действия (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего регламента производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация предприятия в случае поступления обращения заявителя:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости — с участием заявителя, направившего обращение, или его законного представителя;
- 2) администрация вправе запрашивать необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;
- 3) принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина, дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.3. Ответ на письменное обращение направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.4. В случае, если в письменном обращении не указана фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а заявителю сообщено о недопустимости злоупотребления с правом обращаться с жалобами в органы государственной власти.

В случае, если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.5. В рассмотрении жалобы может быть отказано в случае:

- 1) рассмотрения данной жалобы судом либо наличия вынесенного судебного решения по ней с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения, направленного гражданину, направившему запрос;
- 2) повторного направления одним и тем же заявителем жалобы по предмету и основанию, которые уже рассматривались и по которым были вынесены решения в установленном порядке.

5.6. Действия и решения, принятые в ходе исполнения функции на основании регламента, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Составил:
инженер ПТО



Т.В. Елисева

Согласовано:
главный инженер



Ф.М.Акрамов

Приложение № 1
к административному регламенту исполнения
Муниципального унитарного предприятия «Дюртюливодоканал»
функции по определению и предоставлению
технических условий подключения
объекта капитального строительства
к сетям водоснабжения и водоотведения , а также подключения
объекта капитального строительства
к сетям водоснабжения и водоотведения

Адрес МУП «Дюртюливодоканал»

МУП «Дюртюливодоканал» расположен по адресу:
452320, Республика Башкортостан, г.Дюртюли, ул.Матросова, 3/1

Режим работы: с 8-00 до 17-00 выходные дни: суббота , воскресенье.

Приемная директора: г.Дюртюли, ул.Матросова, 3/1
тел.факс 8(34787) 2-37-35

Главный инженер: г.Дюртюли, ул.Матросова, 3/1 тел. 8 (34787) 3-10-61

Производственно - технический отдел:г.Дюртюли, ул.Матросова, 3/1 тел. 8 (34787) 3-10-61

Абонентский отдел: г.Дюртюли, ул.Матросова, 3/1 тел. 8 (34787) 2-10-53

Прием заявителей по вопросу предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, а также подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения производится производственно- техническим отделом в соответствии со следующим графиком:
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8-00 до 16-00 перерыв с 12-00 до 13-00.
Адрес электронной почты производственно-технического отдела: d.voda@mail.ru

Директор

К.Н.Сахибгареев

Образец заявления на выдачу технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения.

Директору МУП «Дюртюливодоканал»
К.Н.Сахибгарееву

От _____
Паспорт серии _____ № _____
Адрес _____
Тел. _____

Заявление

Прошу Вас выдать технические условия на подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения (водоотведения)
нужное подчеркнуть

По адресу _____

Площадь земельного участка _____

Кадастровый номер _____

Баланс питьевой воды:

- для хозяйственно-бытовых нужд в количестве: _____ - куб.м./месяц.

- на пожаротушение: _____ - куб.м./месяц.

Прием сточных вод в объеме: _____ - куб.м./месяц.

Прием поверхностных сточных вод _____ - куб.м./месяц.

Ввод объекта в эксплуатацию _____

Сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений: _____

Прилагаемые документы:

- нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок;
- ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;
- топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями;

Подпись _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Технические условия
на технологическое подключение объекта капитального строительства
к сетям холодного водоснабжения и водоотведения

№ _____ от _____

Основание _____

Причина обращения _____

Объект _____

Кадастровый номер земельного участка _____

Заказчик _____

Срок действия настоящих условий _____

Точка подключения к централизованной системе холодного водоснабжения
(водоотведения)(адрес,координаты) _____

Технические требования к объектам капитального строительства заказчика для
осуществления подключения _____

Гарантируемый свободный напор в месте присоединения и геодезическая отметка
верха трубы _____

Разрешаемый отбор объема холодной воды и режим водопотребления (отпуска)

Требования к установке приборов учета воды и устройству узла учета

Требования к обеспечению соблюдения условий пожарной безопасности и
подаче расчетных расходов холодной воды для пожаротушения _____

Перечень мер по рациональному использованию холодной воды

Границы эксплуатационной ответственности по сетям организации водопроводно-
канализационного хозяйства и заказчика _____

Организация водопроводно-
канализационного хозяйства

Заказчик

МУП «Дюртюливодоканал»

_____ Сахибгареев К.Н.

" " _____ 20__ г.

" " _____ 20__ г.

МУП «Дюртюливодоканал»

№ _____

РБ, г.Дюртюли

« ____ » _____ 20 ____ г.

УСЛОВИЯ

подключения объекта капитального строительства
к сетям водоснабжения (водоотведения)

1. Наименование объекта _____
2. Адрес или расположение объекта _____
3. Срок ввода в эксплуатацию объекта _____
4. Заказчик _____
5. Юридический адрес _____
6. Объем водопотребления _____ м³ сутки
7. Точка присоединения к сети водоснабжения (водоотведения) _____
8. Свободный напор в сети водоснабжения 2,0 – 5,2 атм.
9. Технические требования:
в точке присоединения построить колодец с высотой рабочей части не менее 1,5 м.
в точке присоединения установить запорную арматуру, Ø _____, установить
водомер (прибор учета) Ø _____,
подключение выполнить металлопластиковой, пластмассовой трубой Ø _____ мм.,
имеющей сертификат соответствия (питьевая). При подключении стальной трубой,
изоляция от коррозии метала произвести в 2 слоя битумной мастикой.
10. Глубина заложения трубопровода должна составлять не менее 1,8м.
11. Переходы трубопровода под автомобильной дорогой следует укладывать в футляре.
12. Перед засыпкой траншеи вызвать представителя с МУП «Дюртюливодоканал».
13. Присоединение новых вводов и «Субабонентов» без водосчетчика и согласования с МУП «Дюртюливодоканал» не разрешается.
14. Проект водоснабжения(водоотведения) согласовать с МУП «Дюртюливодоканал».
15. Точка присоединения - граница разграничения балансовой принадлежности «Заказчика» и МУП «Дюртюливодоканал».
16. Присоединение объекта к сети водоснабжения(водоотведения) производится силами МУП «Дюртюливодоканал».

Главный инженер _____

Ф.М.Акрамов

Образец заявления на подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения (водоотведения)

Директору МУП «Дюртюливодоканал»
К.Н.Сахибгарееву

От _____
Паспорт серии _____ № _____
Адрес _____
Тел. _____

Заявление

Прошу Вас подключить объекта капитального строительства к сетям водоснабжения (водоотведения)

По адресу _____

Площадь земельного участка _____

Кадастровый номер _____

Баланс питьевой воды:

-для хозяйственно-бытовых нужд в количестве: _____ - куб.м./месяц.

-на пожаротушение: _____ - куб.м./месяц.

Прием сточных вод в объеме: _____ - куб.м./месяц.

Прием поверхностных сточных вод _____ - куб.м./месяц.

Ввод объекта в эксплуатацию _____

Сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений: _____

Подпись _____

Дата « _____ » _____ 20 г.

Перечень документов,
прилагаемых к заявлению
о выдаче технических условий на подключение объекта капитального строительства
к сетям водоснабжения и водоотведения

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос;
2. Правоустанавливающие документы на земельный участок (для правообладателя земельного участка);
3. Информация о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства;
4. Информация о разрешенном использовании земельного участка;
5. Информация о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, соответствующих данному земельному участку;
6. Необходимый вид ресурсов (водоснабжение);
7. Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (при наличии соответствующей информации);
8. Планируемый необходимый объем водоснабжения (водоотведения) (при наличии соответствующей информации).

Главный инженер



Ф.М.Акрамов

Перечень документов,
прилагаемых к заявлению
на подключение объекта капитального строительства
к сетям водоснабжения и водоотведения

1. Заявление о подключении, содержащее полное и сокращенное наименование заказчика (для физических лиц — фамилия, имя, отчество), его местонахождение и почтовый адрес;
2. Копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос;
3. Правоустанавливающие документы на земельный участок;
4. Ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;
5. Топографическую карту участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями);
6. Информацию о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;
7. Баланс водопотребления подключаемого объекта с указанием видов водопользования, в том числе при пожаротушении;
8. Сведения о назначении объекта, высоте и об этажности здания;
9. Сведения о субабонентах.

Главный инженер

Ф.М.Акрамов