

Утверждаю
Директор МУП «Дюртюливодоканал»
_____ Сахибгареев К.Н.
от 19.06.2020г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ
Муниципальное унитарное предприятие
«Дюртюливодоканал»
(Редакция №3)

г. Дюртюли

Содержание:

Глава 1. Общие положения

Глава 2. Организация закупочной деятельности

Глава 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности

Глава 4. Участники закупки

Глава 5. Процедуры выбора участников закупки

Глава 6. Извещение о закупке и документации о закупке

Глава 7. Открытый конкурс

Глава 8. Закрытый конкурс

Глава 9. Открытый аукцион

Глава 10. Запрос предложений с квалификационным отбором

Глава 11. Запрос предложений

Глава 12. Запрос котировок

Глава 13. Прямые закупки (закупки у единственного поставщика, единственного участника закупки)

Глава 14. Квалификационный отбор

Глава 15. Проведение конкурентной закупки, участниками которой могут выступать только субъекты малого и среднего предпринимательства

Глава 16. Заключение договора и изменение условий договора

Глава 17. Контроль и обжалование

Глава 18. Заключительные положения

Термины и определения:

Заказчик – юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории Российской Федерации – муниципальное унитарное предприятие «Дюртюливодоканал».

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору заказчиком.

Закупка (размещение заказа) – приобретение товаров, работ и услуг Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика. Целями регулирования настоящего Федерального закона являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц, указанных в части 2 настоящей статьи (далее-заказчики), в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также – закупка) для нужд заказчиков и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Закупка в электронной форме - под закупкой в электронной форме понимается закупка, при которой обеспечено направление заявок (предложений) участников закупки, документов и информации в электронной форме и такие документы, информация должны быть подписаны квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки. Закупки в электронной форме проводятся на электронной торговой площадке (ЭТП) или посредством подачи заявки участника закупки на электронный адрес электронной почты Заказчика.

Комиссия (комиссия по осуществлению закупок) - созданный Заказчиком коллегиальный орган, осуществляющий определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

Конкурентные закупки – регламентируется частью 3 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ. Способы закупки, осуществляемые путем проведения торгов (конкурсов (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукционов (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросов котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запросов предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений) и иные способы.

Лот - совокупность закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, в отношении которых участником процедуры закупки подается отдельная заявка на участие в закупке и заключается отдельный договор.

Неконкурентные закупки – закупки, условия осуществления которых не

соответствует условиям, для признания закупки конкурентной, установленным Законом о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (закупка у единственного поставщика).

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки товаров, работ, услуг, при котором Заказчик заключает договор с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

Закупочная документация - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый как неотъемлемое приложение к извещению, объявляющему о проведении закупки товаров, работ, услуг.

Организатор процедуры закупки (организатор торгов, организатор конкурса, организатор аукциона) – заказчик или специализированная организация, осуществляющая проведение закупки.

Закупочная комиссия (аукционная комиссия, конкурсная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для подведения итогов закупочных процедур.

Закупочная документация – комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый как неотъемлемое приложение к извещению, объявляющему о проведении закупки товаров, работ, услуг.

Запрос котировок - под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях Заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе (официальном сайте) извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Заявка на участие в процедуре закупки - комплект документов, подготовленный по форме и в порядке, установленном в документации о закупке и содержащий предложение участника закупки о заключении договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг на условиях документации о закупке.

Недостоверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке, либо документах, прилагаемых к ней.

Победитель процедуры закупки – поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Продукция - товары, работы, услуги (в том числе аренда).

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик.

Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие только поставщики, определенные организатором процедуры закупки.

Квалификационный отбор – отбор поставщиков для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями, установленными организатором процедуры закупки.

Открытый аукцион - под открытым аукционом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях Заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе (официальном сайте) извещения о проведении открытого аукциона и победителем открытого аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Открытый конкурс - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Запрос предложений с квалификационным отбором – процедура закупки, которая проходит в две стадии: отборочной (квалификационный отбор), и оценочной.

Запрос предложений – процедура закупки, где список участников запроса предложений может быть составлен путем проведения квалификационного отбора, выигравшей признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с указанными в запросе предложений критериями.

Запрос котировок – процедура закупки, в которой единственным критерием оценки котировочных заявок является цена. Сначала заявки рассматриваются на предмет соответствия условиям извещения. По итогам рассмотрения возможно отклонение по двум причинам:
- несоответствие требованиям, изложенным в извещении;
- превышение максимальной цены закупки.

Среди допущенных участников определяются победитель и участник, предложивший лучшую после победителя цену.

Пролонгация договора - способ закупки, который заключается в осуществлении закупки путем, продления действия договора на следующий период в порядке и на условиях, предусмотренных договором в соответствии законодательством РФ.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, владеющее автоматизированной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме

1) **Официальный сайт (единая информационная система (ЕИС))** – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных

технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru)

Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Участник закупки (участник процедуры закупки) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Извещение о закупке – неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Глава 1. Общие положения

1.1 Положение о закупке товаров, работ, услуг Заказчика (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, Федеральный закон № 223-ФЗ), Постановления Правительства РФ № 908 от 10.09.2012 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, Постановления Правительства РФ № 932 от 17.09.2012 «Об утверждении Правил формирования плана закупок товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», Постановления Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки», Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданского кодекса Российской Федерации, и других федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом отдельных положений Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд МУП «Дюртюливодоканал» (далее «Заказчик») в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее - продукция) необходимого Заказчику качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц (далее - участников закупки) в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирования

такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе участника закупки.

1.3. Настоящий Федеральный закон не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с [Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](#);
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со [статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности"](#);
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с [Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе"](#);
- 11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- 12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается

обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

1.4. При закупках продукции Заказчик руководствуется принципами:

1) информационной открытости закупки;

2) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствия ограничения допуска к участию в закупках путем установления не измеряемых требований к участникам закупок.

1.5. Закупочные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, **за исключением торгов (открытого конкурса и открытого аукциона)**, не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под регулирование ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", извещения о закупке и документация о закупке таких закупочных процедур не являются публичной офертой.

1.6. Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

1.7. При проведении закупочных процедур, **отличных от торгов**, Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов.

1.8. Настоящее Положение может быть изменено приказом/решением руководителя.

Глава 2. Организация закупочной деятельности

2.1. Заказчик.

Заказчик осуществляет функции:

1) планирования закупок, в том числе выбор процедуры закупки;

2) формирования закупочной комиссии;

- 3) проведения закупочных процедур;
- 4) заключения и исполнения договоров по итогам закупочных процедур;
- 5) контроля исполнения договоров;
- 6) обеспечения публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией;
- 7) оценки эффективности закупок;
- 8) выполнения иных действий, предписанных настоящим Положением.

2.2 Закупочная комиссия.

2.2.1. Закупочная комиссия создается приказом руководителя Заказчика и состоит как минимум из пяти членов. Руководит работой Закупочной комиссии Председатель комиссии, ведение рабочей документации Закупочной комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

2.2.2. Решение о создании закупочной комиссии, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения в единой информационной системе (официальном сайте) извещения о закупке и документации о закупке.

2.2.3. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида).

2.2.4. В состав закупочной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители участников закупки, участвующих в закупочной процедуре), а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, и не принимает участия в работе закупочной комиссии в рамках данной закупочной процедуры.

2.2.5. Функциями Закупочной комиссии являются:

- 1) Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений участников закупки, квалификационных данных участников закупки, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;
- 2) Принятие решений о выборе участника закупки для заключения договора о закупках, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 3) Принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

2.2.6. Закупочная комиссия обязана выполнять процедуры выбора Заказчиком участника закупки для закупки продукции, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора участника закупки, содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

2.2.7. Закупочная комиссия имеет право:

- 1) Привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;
- 2) Направлять конкурсные заявки и иные предложения участников закупки для подготовки экспертных заключений в самостоятельные структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;
- 3) Получать в самостоятельных структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, конкурсной и иной документации, конкурсных заявок и предложений;
- 4) Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

2.2.8. Закупочная комиссия принимает решения во время проведения заседания. Допускается проведение заседаний в режиме видеоконференции и по селекторной связи.

2.2.9. Заседания Закупочной комиссии проводит ее Председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии председательствующий. Председатель и ответственный секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

2.2.10. В заседаниях Закупочной комиссии принимают участие её члены. При временном отсутствии по уважительной причине (отпуск, болезнь, служебная командировка, производственная необходимость) член Закупочной комиссии имеет право уполномочить своего заместителя (при его наличии) или другого сотрудника самостоятельного структурного подразделения члена Закупочной комиссии принять участие в заседании Закупочной комиссии с правом совещательного голоса. На заместителей (сотрудников, замещающих членов Закупочной комиссии), участвующих в заседании Закупочной комиссии, распространяются все обязанности и права замещаемых ими членов Закупочной комиссии.

2.2.11. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Закупочной комиссии считается решающим.

2.2.12. Члены Закупочной комиссии с правом решающего голоса выражают свое мнение словами «за» или «против», члены Закупочной комиссии с правом совещательного голоса - словом «ознакомлен». Воздержания при голосовании не допускается.

2.2.13. Члены Закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании Закупочной комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

2.2.14. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии. Допускается ведение протокола в форме электронного документа, при этом протокол должен быть подписан электронными подписями членов комиссии.

2.2.15. При возникновении необходимости принятия срочного решения по отдельным вопросам и невозможности оперативного проведения заседания, а также при отсутствии кворума на заседании Закупочной комиссии, Председатель Закупочной комиссии может принять решение о проведении письменного опроса членов Закупочной комиссии. Если член комиссии голосует «против», он направляет свои возражения **ответственному секретарю** Закупочной комиссии для доведения их до сведения всех членов комиссии.

Глава 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности

3.1. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт)

3.2. На официальном сайте (в единой информационной системе) размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

1) Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система) не позднее чем в течение пятнадцати рабочих дней со дня утверждения. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, подлежащие размещению в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - **www.zakupki.gov.ru** (далее – официальный сайт) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

- 2) Извещения о закупках, документации о закупке, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур;
- 3) Изменения в извещениях о закупках и в документациях о закупке;
- 4) Разъяснения документации о закупке;
- 5) Протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;
- 6) Годовой план закупки товаров, работ, услуг;
- 7) Пятилетний план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
- 8) Документации квалификационного отбора.

3.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе (официальном сайте) не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.6. Привлечение участников закупки к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика на сайте Заказчика, в единой информационной системе (официальном сайте), иных сайтах и средствах массовой информации, а так же адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке в единой информационной системе.

3.7. Порядок размещения в единой информационной системе (официальном сайте) информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.8. Информация, размещенная в единой информационной системе (официальном сайте) и на сайте Заказчика, доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

3.9. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с [частью 16](#) настоящей статьи. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в

единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе (официальном сайте):

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с [частью 16](#) статьи 4 Федерального закона о закупках;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.11. Не подлежат обязательному размещению в единой информационной системе (официальном сайте) документация и договора при закупке товаров, работ и услуг у единственного поставщика.

3.12. Годовой план закупки товаров, работ, услуг при необходимости может корректироваться путем внесения изменений. При этом внесение изменений в план закупки допускается в срок не позднее размещения в единой информационной системе (официальном сайте) извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.13. В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 ФЗ-223 сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

3.14. В случае возникновения при ведении единой информационной системы (официального сайта) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом о закупке и настоящим Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте Заказчика www.durtulivodokanal.ru с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

Глава 4. Участники закупки

4.1. Участником закупки (участником закупки) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке и правомочны заключать договор по результатам процедуры закупки.

4.2. Возможность осуществления закупки за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ, если условиями определенными грантодателями, не установлено иное.

4.3. При осуществлении закупки путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, участник закупки должен соответствовать следующим единым требованиям:

1) соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) не находиться в процессе реорганизации/ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

3) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая

судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

б) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных);

7) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

8) отсутствие у участника и его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками Заказчика. Под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более десяти процентов голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9) наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

10) наличие необходимых сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом заключаемого договора;

4.4. К дополнительным требованиям, предъявляемым к участнику закупки относятся:

- 1) наличие у участника закупки необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;
- 2) наличие у участника финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 3) наличие у участника оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании для исполнения договора;
- 4) наличие у участника трудовых ресурсов, необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

4.5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) участник закупки, с которым заключается договор, должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям, установленным документацией о проведении закупки.

4.6. Указанные в настоящей статье требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок. Полный перечень требований, предъявляемых к участнику закупки устанавливается в документации о проведении закупки в соответствии с настоящим Положением. Не допускается предъявление к участникам закупки требований, которые не предусмотрены документацией о закупке.

4.7. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки.

4.8. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.9. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, Заказчик обязан учитывать данные ограничения.

4.10. В случае установления Правительством Российской Федерации

особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, Заказчик обязан учитывать в годовом объеме закупки, который Заказчик обязан осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета.

Глава 5. Процедуры выбора участников закупки

5.1. Заказчик при осуществлении закупок использует как конкурентные, так и неконкурентные способы закупки.

5.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений) и иными способами, соответствующими требованиям ч. 3 ст.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки вправе выделять лоты, в отношении которых в извещении о закупке, документации о закупке отдельно указываются предмет закупки, сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота.

5.4. Конкурентные способы закупки, проводимые среди субъектов малого и среднего предпринимательства, могут быть проведены среди участников, прошедших предварительный квалификационный отбор и включенных в Реестр аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Заказчика.

5.5. Под закупкой с ограниченным участием понимается конкурентный способ закупки, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такой закупки и документации о закупке, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, при этом победитель такой закупки определяется из числа участников закупки, прошедших предварительный квалификационный отбор и включенных в Реестр аккредитованных поставщиков Заказчика.

5.6. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст.3 Федерального закона № 223-ФЗ (закупка у единственного поставщика).

В случаях, определенных настоящим положением выбор участника закупки так же может осуществляться прямой закупкой (закупка у единственного участника закупки), без проведения закупочных процедур.

В случае закупки товаров, работ, услуг общей стоимостью до 100000 рублей по одному договору руководитель Заказчика вправе единолично принимать решение о закупке. При этом заключение договора в письменной форме не обязательно или обязательно по соглашению сторон договора.

5.7. Условия проведения аукциона

- Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем

аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

- Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона производится в случае, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена.

- Порядок проведения аукциона устанавливается в аукционной документации, разработанной в соответствии с настоящим Положением.

- В целях определения участника закупки, предложившего наиболее низкую цену (победителя аукциона), Заказчик проводит рассмотрение заявок на участие в аукционе, подведение итогов аукциона и иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением и аукционной документацией, в том числе уточнение заявок, проведение аукциона (при необходимости)

5.8. Условия использования запроса предложений.

Выбор участника закупки с помощью запроса предложений может осуществляться в случаях:

- 1) затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции, требования к выполнению работ или определить характеристики услуг;
- 2) на рынке существуют различные методы и решения, удовлетворяющие потребностям Заказчика;
- 3) проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора;
- 4) предполагается заключение договора о закупках в целях получения информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок.

5.9. Условия использования запроса котировок:

Выбор участника закупки с помощью запроса котировок может осуществляться при закупке работ и услуг, в случаях, если:

- 5) предполагается заключение договора о закупках по наиболее низким ценам;
- б) проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора.

Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

5.10. Условия проведения прямой закупки

Прямая закупка – способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без рассмотрения конкурирующих предложений.

При проведении прямых закупок Заказчик заключает договор с Поставщиком без проведения процедур привлечения и сопоставления предложений других Поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

При осуществлении Заказчиком прямых закупок заключение договора с Поставщиком является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 проводятся только среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616.

Выбор участника закупки путем прямой закупки (закупки у единственного поставщика, участника закупки) может осуществляться в случаях если:

5.10.1. Проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся :

- в связи с тем, что не было подано ни одной заявки либо ни одна заявка не была допущена к участию в закупке;

- в связи с тем, что не было подано ни одной заявки либо ни одна заявка не была допущена к участию в закупке.

5.10.2. Стоимость закупок одноименной продукции не превышает 100 тыс. рублей с НДС (если применяется) по одному договору.

5.10.3. Заключается договор с уполномоченным органом по размещению заказов или с оператором электронной торговой площадки.

5.10.4. Необходимо приобретение товара, работы или услуги, которые реализуются участником закупки исключительно при помощи определенных им конкурентных процедур.

5.10.5. Необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика (исполнителя, подрядчика), не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика.

5.10.6. Приобретается товар (работа, услуга) или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определенному участнику закупки (исполнителю, подрядчику), при условии, что на

функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.

5.10.7. Закупка услуг по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

5.10.8. Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ.

5.10.9. Заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

5.10.10. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5.10.11. Вследствие срочной необходимости в продукции (возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, ситуации, сложившейся в результате аварии, катастрофы, стихийного или иного действия) или иных непредвиденных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Заказчика, когда применение иных способов закупок, требующих затрат времени, повлечет за собой убытки и (или) другие неблагоприятные последствия для Заказчика.

5.10.12. Возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании информации Заказчика, в том числе извещения о проведении закупочной процедуры, протокола правоведения закупочной процедуры или иной информации Заказчика.

5.10.13. Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с участником закупки, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

5.10.14. Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на не конкурентной основе.

5.10.15. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной

командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

5.10.16. Закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке.

5.10.17. Стоимость закупок одноименной продукции не превышает 400 тыс. рублей с НДС (если применяется) в квартал.

5.10.18. Возникла потребность в закупке услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, арендованных Заказчиком, или находящихся в собственности и (или) ином законном праве Заказчика, в случае если данные услуги оказываются другим арендаторам таких помещений или оказываются арендодателем (Заказчиком).

5.10.19. Возникла потребность в товарах, работах, услугах, отсутствие которых значительно влияет на деятельность учреждения (препятствует осуществлению деятельности учреждения), если проведение иной процедуры размещения заказа невозможно ввиду срочного характера такой потребности (срок потребности в товарах, работах, услугах равен или менее срока проведения конкурентной процедуры), при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее и они не являются результатом некорректного планирования закупок Заказчика.

5.10.20. Заключается договор на оказание услуг, выполнение работ для обеспечения эксплуатации сетей связи и/или предоставления услуг связи, обеспечивающих технологические и производственные процессы учреждения.

5.10.21. Заключается договор на аренду оборудования и иного движимого и недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности учреждения, на срок не более 1 года и сумму не более 5 000 000 руб.

5.10.22. Заключается договор на закупку ГСМ (бензина, дизельного топлива, моторных масел) с возможностью проведения одновременных транзакций по топливным картам на заправочных станциях в различных регионах РФ, при которой установление фиксированной цены единицы товара невозможно, и поставка товара осуществляется по цене, действующей на момент проведения транзакции.

5.10.23. Заключается договор на оказание услуг по контролю и учету воды, приборов учета объектов хозяйственно-питьевого водоснабжения и водоотведения.

5.10.24. Заключается договор на оказание автотранспортных услуг.

Глава 6. Извещение о закупке и документация о закупке

6.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

1) процедура закупки (вид процедуры закупки в соответствии с п. 5.1. настоящего Положения);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) адрес интернет-сайта, на котором размещается документация о закупке.

6.3. Документация о закупке должна включать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

1) сведения о виде закупочной процедуры;

2) требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4) срок действия заявок;

5) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

6) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуги;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- 10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 11) требования к участникам закупки, включая требования к квалификации, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 16) размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре (если такое требование установлено, применяется Постановление №1352);
- 17) указание на обязанность участника закупки поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией закупочной процедуры;
- 18) указание на ответственность участника закупки, в случае победы в закупочной процедуре и уклонения от заключения договора;
- 19) размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения (если такое требование установлено);

6.4. Проект договора является неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

6.5. Заказчик имеет право установить требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения процедуры закупок, в том числе требование о предоставлении копии заявки/предложения участника закупки на электронном носителе информации при условии, если указанные требования не ограничивают конкуренцию.

6.6. Если иное не определено в документации о закупке, критериями оценки предложений участников закупки и выбора победителя являются:

- 1) предложенная участником закупки цена договора;
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;
- 3) квалификация участников конкурса;
- 4) расходы на эксплуатацию товара;
- 5) расходы на техническое обслуживание товара;
- 6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Значимость критериев и порядок оценки указываются в документации о закупке.

6.7. При проведении процедуры закупки могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет и условия поставки продукции, а также критерии и порядок выбора участника закупки.

Участник закупки имеет право подать заявку отдельно на каждый лот, при этом документы общие для лотов (например, копии лицензий, выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП и т. п.) не дублируются и включаются в состав заявки участника закупки на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

6.8. Не допускается ограничение состава участников закупки за счет формирования лотов, в том числе путем включения в состав лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

6.9. По решению Заказчика при проведении конкурса и открытого аукциона в электронной форме может быть установлено требование о предоставлении участником закупки обеспечения своей заявки на участие в закупочной процедуре и обеспечения исполнения договора.

6.10. В случае установления требования о предоставлении обеспечения, его размер составляет:

- ..от 0,5 до 5% от предлагаемой цены договора для обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре (если начальная(максимальная) цена договора превышает 5 млн.руб. Размер обеспечения заявки не должен превышать 5% НМЦД) ;
- ..от 10 до 30% от цены договора для обеспечения исполнения договора.

При этом документация о закупке должна содержать требования к документам, подтверждающим предоставление обеспечения, порядку их предоставления, срокам предоставления обеспечения, а так же срокам и порядку возврата обеспечения.

6.11. Обеспечение может быть предоставлено в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ, если иное не установлено в документации о закупке.

6.12. По решению Заказчика допустимые формы обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре могут быть ограничены, но в любом случае должны включать в себя денежный залог (в том числе в форме депозита) и безотзывную банковскую гарантию, выданную банком или кредитной организацией.

6.13. По решению Заказчика требование обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре может быть установлено для закупочных процедур, отличных от указанных в п. 6.9. настоящего Положения.

6.14. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

Глава 7. Открытый конкурс

7.1. Извещение о проведении конкурса (извещение о закупке) и конкурсная документация (документация о закупке) размещается в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок. Конкурсная документация так же может распространяться способами, предусмотренными Главой 3. настоящего Положения. (Минимальный срок при закупках у МСП – 7 календарных дней при НМЦД до 30 млн. руб., 15 календарных дней при НМЦД выше 30 млн.руб.)

7.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные Главой 6. настоящего Положения. Заказчик в праве включить в состав извещения о проведении конкурса и в конкурсную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

7.3. Не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи конкурсных заявок, Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны участника закупки, внести изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разместив дополнение или измененную документацию на сайте Заказчика.

7.4. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.5. Участник закупки имеет право запросить у Заказчика разъяснение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, путем направления запроса в письменной форме или в виде электронного документа, не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (конкурсных заявок). Разъяснение должно быть дано Заказчиком в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения в единой информационной системе запроса участника закупки без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования участника закупки) и ответа Заказчика на такой запрос.

7.6. Конкурсная заявка участника закупки оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в Конкурсной документации. Если иное не предусмотрено Конкурсной документацией, участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

7.7. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, Участник закупки может в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок отозвать конкурсную заявку или внести изменения в свою конкурсную заявку. Запрос на отзыв заявки участника закупки направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем

отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

7.8. Конкурсная заявка участника закупки в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью участника закупки, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в Конкурсной документации.

7.9. Допускается подача участником закупки заявки в форме электронного документа, при этом на участника закупки возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

7.10. Поступившие от участника закупки конверты с конкурсными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация участника закупки. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия Конкурсных заявок.

7.11. Конкурсная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления Конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику закупки, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связана с действиями сотрудников Заказчика.

7.12. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в конкурсной документации.

7.13. Конкурсные заявки вскрываются на заседании Закупочной комиссии в месте и времени, указанных в конкурсной документации.

7.14. Наименование каждого участника закупки, конкурсная заявка которого вскрывается, и цена конкурсной заявки объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конкурсных заявок, а также сообщаются по запросу участникам закупки, которые представили конкурсные заявки, но не присутствуют или не представлены на вскрытии конкурсных заявок, и регистрируются в протоколе вскрытия конкурсных заявок.

7.15. Закупочная комиссия анализирует конкурсные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе конкурсной заявки в соответствии с конкурсной документацией является обязательным, в срок, не превышающий трех рабочих дней. При этом для анализа конкурсных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

7.16. В случае отсутствия в конкурсной заявке отдельных документов, Закупочная комиссия вправе запросить их у участника закупки. Такие документы не должны изменять существа конкурсной заявки, в том числе её цены.

7.17. Закупочная комиссия отклоняет конкурсную заявку:

- 1) если участник закупки, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;

- 2) если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации;
- 3) если участник закупки находится в реестре недобросовестных участников закупки;
- 4) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и его дочерних структур с участником закупки или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

7.18. Если иное не установлено в конкурсной документации, при оценке конкурсных заявок используется балльный метод.

7.19. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, соответствующие требованиям конкурсной документации, для определения выигравшей конкурсной заявки в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в конкурсной документации.

7.20. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два участника закупки, заявки которых получили наиболее высокие оценки. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными п. 6 настоящего Положения.

7.21. Выигравшей признается конкурсная заявка, оцениваемая как наиболее выгодная в соответствии с указанными в конкурсной документации критериями.

7.22. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не раскрывается участникам закупки или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению, оценке или сопоставлению конкурсных заявок либо к принятию решения о том, какая конкурсная заявка признается выигравшей.

7.23. Участнику закупки, представившему конкурсную заявку, признанную выигравшей, в течение 3-х рабочих дней Заказчиком направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в конкурсной документации и заявке участника закупки и проект такого договора.

7.24. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 7.23. настоящего Положения уведомления, участник закупки не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям указанным в конкурсной документации.

7.25. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником конкурса, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников конкурса, в порядке, предусмотренным п. 7.23. - 7.24. настоящего Положения.

7.26. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, в течение трех рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных участников закупки.

7.27. В случае если по условиям конкурса участники закупки предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя конкурса, а победителю и участнику конкурса, заявка

которого является второй по выгодности – в течение 5 рабочих дней после подписания договора.

7.28. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в конкурсной документации и содержащихся в его заявке, а при отсутствии допущенных к участию в конкурсе заявок - заключить договор с участником закупки, соответствующим требованиям конкурсной документации путем осуществления прямой закупки на условиях, установленных в конкурсной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

Глава 8. Закрытый конкурс

8.1. Положения Главы 8. настоящего Положения применяются к процедурам закрытого конкурса, за исключением случаев, когда в настоящей Главе предусматривается иное.

8.2. При проведении закрытого конкурса конкурсная документация, информация о результатах конкурса и иные сведения о закупочной процедуре не размещается на сайте Заказчика и в иных источниках и направляется адресной участником, допущенным до участия в таком конкурсе. Вскрытие конкурсных заявок осуществляется без приглашения участников закупки, если иное не определено в Конкурсной документации.

8.3. К участию в закрытом конкурсе приглашается не менее 3 участников закупки, за исключением случая, когда предусмотренную Конкурсной документацией продукцию могут предоставить только 2 участника закупки.

8.4. По решению Заказчика список участников закрытого конкурса может определяться путем проведения открытого или закрытого квалификационного отбора в соответствии с настоящим Положением.

8.5. Заказчик привлекает конкурсные заявки путем прямой рассылки участникам закупки приглашений к участию в закрытом конкурсе.

8.6. В случае поступления заявок от всех участников закупки, приглашенных к участию в закрытом Конкурсе до истечения срока подачи заявок, Заказчик может принять решение о проведении досрочного вскрытия конвертов с заявками.

Глава 9. Открытый аукцион

9.1. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещается на сайте Заказчика не менее чем за **15 дней** до дня окончания срока подачи заявок. Аукционная документация так же может распространяться способами, предусмотренными Главой 3. настоящего Положения.

9.2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны содержать сведения, предусмотренные Главой 6. настоящего Положения. **Аукционная документация должна так же включать:**

- **требование об обязательном указании в заявке участника закупки начального ценового предложения;**
- дату, время и место проведения аукционного торга.

Заказчик в праве включить в состав извещения о проведении аукциона и в аукционную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

9.3. Не позднее чем за **3** рабочих дня до истечения срока подачи аукционных заявок, Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны участника закупки, внести изменения в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, разместив дополнение или измененную документацию на сайте Заказчика.

9.4. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.5. Участник закупки имеет право запросить у Заказчика разъяснение извещения о проведении аукциона и аукционной документации, путем направления запроса в письменной форме или в виде электронного документа, не позднее, чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе (аукционных заявок). Разъяснение должно быть дано Заказчиком в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на сайте Заказчика текста запроса участника закупки без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования участника закупки) и ответа Заказчика на такой запрос.

9.6. Аукционная заявка участника закупки оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в Аукционной документации. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

9.7. Если в аукционной документации не предусмотрено иное, Участник закупки может в любое время до истечения окончательного срока представления аукционных заявок отозвать аукционную заявку или внести изменения в свою аукционную заявку. Запрос на отзыв заявки участника закупки направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

9.8. Аукционная заявка участника закупки в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью участника закупки, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в Аукционной документации.

9.9. Допускается подача участником закупки заявки в форме электронного документа, при этом на участника закупки возлагается обязанность обеспечить все

необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

9.10. Поступившие от участника закупки конверты с аукционными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация участника закупки. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия Аукционных заявок.

9.11. Аукционная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления Аукционных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику закупки, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связана с действиями сотрудников Заказчика или юридических лиц, обеспечивающих жизнедеятельность Заказчика.

9.12. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в аукционной документации.

9.13. Аукционные заявки вскрываются на заседании Закупочной комиссии в месте и времени, указанных в аукционной документации.

9.14. Закупочная комиссия анализирует аукционные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе аукционной заявки в соответствии с аукционной документацией является обязательным, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней. При этом для анализа аукционных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

9.15. В случае отсутствия в аукционной заявке отдельных документов, Закупочная комиссия вправе запросить их у участника закупки. Такие документы не должны изменять существа аукционной заявки, в том числе её цены.

9.16. Закупочная комиссия отклоняет аукционную заявку:

- 1) если участник закупки, представивший данную аукционную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- 2) если аукционная заявка не соответствует требованиям аукционной документации;
- 3) если участник закупки находится в реестре недобросовестных участников закупки;
- 4) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и его дочерних структур с участником закупки или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

9.17. К участию в аукционном торге допускаются не более 5 участников закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям аукционной документации и начальные ценовые предложения которых оказались меньшими. Участники аукционного торга оповещаются о минимальном начальном ценовом предложении не позднее чем за один рабочий день до проведения аукционного торга.

9.18. Аукционный торг проводится Аукционистом в присутствии участников аукциона или их представителей и членов закупочной комиссии.

9.19. Участники аукциона или их представители регистрируются, путем передачи оригиналов документов, подтверждающих их полномочия участвовать в аукционе, и получают карточки с указанием регистрационных номеров (далее – карточка).

9.20. Стартовая цена аукциона определяется путем округления (в меньшую сторону) до сотен наименьшего начального ценового предложения участника аукционного торга.

9.21. Торг участников аукциона проводится путем снижения аукционистом стартовой цены аукциона пошаговый, на шаг аукциона.

9.22. Начальный шаг аукциона устанавливается аукционистом в размере от 2 до 5 процентов от стартовой цены аукциона.

9.23. Аукционист объявляет текущую цену договора, равную стартовой цене, сниженной на шаг аукциона.

9.24. После объявления аукционистом о текущей цене договора, участник аукциона может сделать предложение путем поднятия карточки. Поднятие карточки означает согласие на заключение договора по объявленной аукционистом цене.

9.25. В случае, если после трехкратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку, аукционист объявляет об уменьшении шага аукциона на 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, и новую текущую цену договора, равную предыдущей текущей цене договора сниженной на новый шаг аукциона.

9.26. Аукцион продолжается до тех пор, пока при шаге аукциона равном 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, после трехкратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку.

9.27. Победителем аукциона признается лицо, предложившее в результате торга наиболее низкую цену договора. В случае, если в ходе аукционного торга не поступило предложение о цене договора, победителем аукциона признается лицо, в заявке которого содержится наименьшее начальное ценовое предложение.

9.28. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два участника закупки, предложивших меньшие ценовые предложения. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными п. 6 настоящего Положения.

9.29. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления аукционных заявок, не раскрывается участникам закупки или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению аукционных заявок либо к принятию решения о том, какая аукционная заявка признается выигравшей.

9.30. Участнику закупки, представившему аукционную заявку, признанную выигравшей, в течение 3-х рабочих дней Заказчиком направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в аукционной документации и в заявке участника закупки, а так же проект такого договора.

9.31. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 9.30. настоящего Положения уведомления, участник закупки не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в аукционной документации.

9.32. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником аукциона, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников аукциона, в порядке, предусмотренным п. 9.30. - 9.31. настоящего Положения.

9.33. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, в течение трех рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных участников закупки.

9.34. В случае если по условиям аукциона участники закупки предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя аукциона, а победителю и участнику аукциона, заявка которого является второй по выгодности – в течение 5 рабочих дней после подписания договора.

9.35. В случае, если на участие в аукционе не поступило ни одной заявки или к участию в аукционе был допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в аукционной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

Глава 10. Запрос предложений с квалификационным отбором

10.1. Извещение о проведении запроса предложений с квалификационным отбором размещается на сайте заказчика не менее чем за 7 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. (Минимальный срок при закупках у МСП- 5 рабочих дней, НМЦД не должна превышать 15 млн. руб.)

Настоящий запрос предложений проходит в две стадии: отборочной (квалификационный отбор), и оценочной. По результатам стадии квалификационного отбора закупочной комиссией определяются квалификационные предложения Участников, которые по существу отвечают требованиям Заказчика, все остальные предложения при этом отклоняются. По результатам оценочной стадии запроса предложений, из участников прошедших квалификационный отбор, определяется участник размещения заказа, предложивший лучшие условия исполнения договора, с которыми заключаются договор.

10.2. Правовой статус процедур и документов

Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является

публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

10.3. Квалификационный отбор Участников размещения заказа

10.3.1. В рамках отборочной стадии комиссия в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и участников запроса предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей документацией по запросу предложений.

10.3.2. По итогам отборочной стадии закупочная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника запроса предложений принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации по запросу предложений, по следующим основаниям:

а) несоответствие Предложения по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией по запросу предложений), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения, наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока поставки товара, выполнения работ или оказания услуг. предоставление участником запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений недостоверных сведений;

б) несоответствие участника запроса предложений требованиям документации по запросу предложений;

в) несоответствие предложения, и (или) договорных условий, указанных в заявке на участие в запросе предложений, требованиям документации по запросу предложений;

10.3.3. По итогам отборочной стадии закупочной комиссией принимаются решения в отношении каждого участника запроса предложений о допуске к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений.

10.3.4. В случае, если по результатам рассмотрения предложений только один участник запроса предложений (в том числе участник, подавший единственное предложение) и поданное им предложение были признаны соответствующими условиям запроса предложений, или ни один из участников и (или) поданные ими предложения не были признаны соответствующими условиям запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В этом случае комиссия может предложить заключить договор с единственным источником.

10.3.4. Решения закупочной комиссии по итогам отборочной стадии оформляются протоколом заседания закупочной комиссии на отборочной стадии, в который вносятся следующие сведения:

а) наименование и реквизиты запроса предложений;

- б) начальная (максимальная) цена договора (если устанавливалась);
- в) из протокола открытия доступа к предложениям – перечень участников, подавших предложения, и цены таких предложений.
- г) о направлении участникам запроса предложений запросов (при необходимости);
- д) решение о допуске участника к запросу предложений либо об отказе ему в допуске с указанием положений документации по запросу предложений, которым не соответствует участник запроса предложений или его предложение, а также самих несоответствующих положений такого предложения;
- е) о результатах голосования членов комиссии, принявших участие в голосовании;
- ж) информация о признании запроса предложений несостоявшимся, а также рекомендации заказчику по дальнейшим действиям, если по результатам рассмотрения предложений только один участник (в том числе участник, подавший единственное предложение) и поданное им предложение были признаны соответствующими условиям запроса предложений.

10.3.5. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии размещается на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10.3.6. Любой участник запроса предложений после размещения протокола заседания закупочной комиссии на отборочной стадии вправе направить организатору запроса предложений запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в запросе предложений. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику запроса предложений в письменной форме соответствующие разъяснения.

10.4. Проведение переговоров с участниками

В любой момент после проведения квалификационного отбора организатор по решению закупочной комиссии вправе провести переговоры с допущенными участниками. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах заказчика.

10.4.1. Переговоры могут проводиться со всеми участниками, прошедшими квалификационный отбор.

Переговоры между организатором закупки и участником носят конфиденциальный характер, и содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия этого участника.

10.4.2. Организатор вправе запросить у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные предложения.

10.4.3. Участник вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.

10.5. Оценка Предложений Участников

10.5.1. Оценка Предложений осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией.

- 10.6. Оценка Технических предложений
- 10.6.1. На первом этапе оценочной стадии осуществляется проверка соответствия Технического предложения требованиям настоящей закупочной Документации.
- Проверяемые сведения:**
- Состав Предложения Участника в процедуре закупки,
 - Правильность оформления Предложения
- 10.6.2. Далее оцениваются и сопоставляются Технические предложения по существу и проводится их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика по методике и критериям, установленным в закупочной документации.
- 10.6.3. Выигравшей признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с указанными в запросе предложений критериями

Глава 11. Запрос предложений

11.1. Запрос предложений размещается на сайте Заказчика не менее чем за **7 рабочих дней** до дня окончания срока подачи заявок. Запрос предложений так же может распространяться способами, предусмотренными Главой 3. настоящего Положения. (Минимальный срок при закупках у МСП- 5 рабочих дней, НМЦД не должна превышать 15 млн. руб.)

11.2. Запрос предложений должен содержать сведения, предусмотренные Главой 6. настоящего Положения.

11.3. Список участников запроса предложений может быть составлен путем проведения квалификационного отбора.

11.4. Любое изменение или разъяснение запроса предложений, включая изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем участникам закупки, участвующим в процедурах запроса предложений.

11.5. Предложения могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами прямо разрешенными Заказчиком. Запечатанные конверты вскрываются на заседании Закупочной комиссии по истечению срока подачи предложений.

11.6. Закупочная комиссия рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим участникам закупки.

11.7. Заказчик вправе проводить переговоры с участникам закупки в отношении их предложений, а также запрашивать или разрешать пересмотр предложений, если одновременно соблюдаются следующие условия:

- 1) любые переговоры с участником закупки носят конфиденциальный характер, ни одна из сторон переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу техническую, ценовую или иную рыночную информацию, относящуюся к этим переговорам;
- 2) возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам закупки, представившим предложения, которые не были отклонены.

11.8. После завершения переговоров участники закупки, продолжающие участвовать в процедурах, представляют окончательное предложение, откорректированное с учетом результатов переговоров.

11.9. Закупочная комиссия рассматривает окончательные предложения на предмет соответствия запросу предложений. Предложения, соответствующие запросу, оцениваются и сопоставляются для определения победителя в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в запросе предложений.

11.10. Выигравшей признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с указанными в запросе предложений критериями. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два участника закупки, предложения которых получили высшую оценку. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными п. 6 настоящего Положения.

11.11. Победителю запроса предложений в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в запросе предложений и окончательном предложении участника закупки, и проект такого договора.

11.12. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 12.11. настоящего Положения уведомления, участник закупки не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

11.13. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса предложений, сделавшим второе по выгодности предложение в порядке, предусмотренном п. 12.11. - 12.12. настоящего Положения.

11.14. В случае, если на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки или предложение только одного участника соответствовало запросу предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе предложений, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

Глава 12. Запрос котировок

12.1. Запрос котировок - способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчиков сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на [официальном сайте](#) извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора. Минимальный срок при общих закупках 5 рабочих дней. При закупках у МСП – 4 рабочих дня, НМЦД не должна превышать 7 млн. руб.

12.2. При этом закупку на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг указанной стоимости Заказчик вправе осуществлять неограниченное количество раз в течении любого периода времени без ограничения без ограничения таких закупок предельной итоговой суммой в течении какого-либо периода времени (месяца, квартала, полугодия, года и так далее).

Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются товары, работы, услуги, относящиеся к одной группе товаров, работ, услуг в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов.

12.3. Не допускается взимание с Участника размещения заказа платы за участие в запросе котировок.

12.4. Комиссия по решению Заказчика обязана разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем **за 5 рабочих дней** до дня истечения срока представления котировочных заявок.

12.5. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующее:

- 1) сведения о Заказчике, организаторе закупки;
- 2) требования к форме и составу котировочной заявки;
- 3) характеристику предмета закупки, порядок и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) начальную (максимальную) цену договора, порядок формирования цены;
- 5) сроки и порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сроки подачи котировочных заявок, порядок оформления котировочных заявок;
- 7) дату рассмотрения котировочных заявок.

Извещение должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

12.6. Комиссия одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

12.7. Котировочные заявки могут направляться с использованием любых средств связи, в том числе в письменной форме и в форме электронного документа подписанного ЭЦП.

12.8. Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее, чем **за 24 часа** до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте.

12.9. Любой Участник закупки, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

12.10. Любой Участник закупки, подавший котировочную заявку, вправе отозвать поданную котировочную заявку до окончания срока подачи заявок.

12.11. Котировочная заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о запросе котировок.

12.12. Котировочная заявка подается Участником закупки Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, и регистрируется в журнале регистрации заявок в течение **одного рабочего дня** с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация Участника закупки.

12.13. Проведение переговоров между Заказчиком и Участником закупки или Комиссией и Участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

12.14. Котировочные заявки, поданные не в соответствии с требованиями, изложенными в извещении и с нарушением сроков, установленных извещением о проведении запроса котировок, Комиссией не принимаются.

12.15. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и она соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с Участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке.

12.16. В случае если поданные заявки не соответствуют требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок или не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, с изменением условий проводимого запроса котировок (при необходимости), либо принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

12.17. В случаях принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренных п. 12.16. настоящего Положения, Заказчик, составляет письменное обоснование выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) на основе проведенного анализа рынка, которое утверждается руководителем организации. Обоснование выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) хранится Заказчиком вместе с договором.

12.18. Комиссия в срок, не превышающий **пяти рабочих дней**, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

12.19. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается Участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других Участников закупки.

12.20. **Комиссия отклоняет котировочные заявки**, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

12.21. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком.

12.22. Протокол **в трехдневный срок** после его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

12.23. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик, **в течение двух рабочих дней** со дня подписания указанного протокола передает Победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной Победителем в котировочной заявке.

12.24. В случае если Победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой Победитель признается уклонившимся от заключения договора.

12.25. В случае если Победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении Победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного Победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных Участников закупки является обязательным. В случае уклонения

указанных Участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

12.26. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в разумный срок. В этом случае Заказчик имеет право заключить договор с Участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного Победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

12.27. Договор заключается в соответствии со сроками, установленными в извещении о проведении запроса котировок не позднее, чем **через двадцать дней** со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

12.28. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке Победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке Участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

Глава 13. Прямые закупки (закупки у единственного участника закупки)

13.1. Под прямой закупкой (закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) понимается способ закупки товаров, работ, услуг, при котором Заказчик заключает договор с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений. Извещение о закупке, документация о закупке размещается в единой информационной системе (официальном сайте) не позднее даты заключения такого договора.

13.2. Решение о проведении прямой закупки принимается в случаях, определенных п. 5.10. настоящего Положения.

Глава 14. Квалификационный отбор

14.1. Квалификационный отбор проводится с целью определения участников закупочных процедур, ограниченных по составу.

14.2. При проведении квалификационного отбора документация квалификационного отбора размещается в публичном доступе в соответствии с требованиями Главы 3. настоящего Положения.

14.3. Для проведения квалификационного отбора Заказчиком разрабатывается документация квалификационного отбора, включающая:

- 1) общую информацию о процедуре закупок, для участия в которой проводится квалификационный отбор;
- 2) сведения о заказчике/организаторе отбора;

- 3) требования к форме и составу заявки на участие в отборе;
- 4) срок завершения подачи заявок на участие в отборе;
- 5) дата рассмотрения заявок на участие в отборе;
- 6) требования к участникам отбора;
- 7) требования к квалификации участника закупки, включающие наличие у участника отбора:
 - опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в объемах, соответствующих предполагаемому объему закупки;
 - производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, необходимых для выполнения договора;
 - сотрудников, привлекаемых к исполнению договора, необходимой для выполнения договора квалификации;и их **показателей**, необходимых для определения квалификации участника закупки.

8) критерии отбора, их допустимые значения и значимость, а так же порядок оценки квалификации.

14.4. Не допускается использование критериев и установление их допустимых значений, необоснованно ограничивающих конкуренцию.

14.5. Оценку квалификации участника закупки осуществляет Закупочная комиссия. Решение о соответствии или несоответствии квалификации участника закупки требованиям документации квалификационного отбора оформляется протоколом заседания Закупочной комиссии.

14.6. Результаты квалификационного отбора могут быть использованы для определения круга участников закупки нескольких закупочных процедур, однородных по требованиям к закупаемой продукции, а так же формирования реестра аккредитованных участников закупки (списка участников закупки, допускаемых до участия к закупочным процедурам заказчика без прохождения квалификационного отбора).

Глава 15. Проведение конкурентной закупки, участниками которой могут выступать только субъекты малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1 Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

1.2 Годовой объем закупок, осуществляемых только среди субъектов малого и среднего предпринимательства, должен составлять не менее чем 18 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок.

1.3 Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, и дополнительными

требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. Участники получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ

1.4 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый участником в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет) или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

1.5 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

1.6 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

1.7 Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором ЭТП заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором ЭТП не менее трех лет.

1.8 Проведение конкурентной закупки, участниками которой могут выступать только субъекты малого и среднего предпринимательства регламентируется положениями статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2. Порядок проведения конкурентной закупки, участниками которой могут выступать только субъекты малого и среднего предпринимательства

2.1 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается

указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

2.2 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

2.3 По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору ЭТП протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки.

2.4 Оператор ЭТП в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

2.5 В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭТП информации, указанной в п. 4 ст. 29 настоящего Положения и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

2.6 Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

3. Предварительный квалификационный отбор

3.1 Процедуры закупки, участниками которой могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, могут включать в себя этап проведения квалификационного отбора. Проведение предварительного квалификационного

отбора предусмотрено для таких процедур закупки как конкурс, аукцион, запрос предложений. При проведении предварительного квалификационного отбора участников закупки, должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в закупке должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников закупки квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников закупки, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

3.2 Сведения об участниках, прошедших предварительный квалификационный отбор должны быть включены в Реестр аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Заказчика.

4. Проведение конкурса в электронной форме, участниками которого выступают только субъекты малого и среднего предпринимательства.

4.1 Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

4.2 Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной

форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

- 3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;
- 4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;
- 5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

4.3 При включении в конкурс в электронной форме вышеуказанных этапов должны соблюдаться следующие правила:

- 1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать приведенной в настоящем Положении очередности их перечисления. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно, при этом не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1,2 части 2 статьи 31 настоящего Положения;
- 2) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;
- 3) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;
- 4) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне".
- 5) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения.

4.4 Максимальный срок оплаты заказчиком поставленных субъектом МСП товаров, выполненных работ, оказанных услуг до 15 рабочих дней.

4.5 В случаях, не предусмотренных настоящим разделом Положения, Стороны руководствуются нормами Главы 4 настоящего Положения, нормами

Федерального закона № 223-ФЗ.

4.6 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Стороны руководствуются нормами Федерального закона № 223-ФЗ.

5. Проведение аукциона в электронной форме, участниками которого выступают только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.1 Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

5.2 Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

5.3 Максимальный срок оплаты заказчиком поставленных субъектом МСП товаров, выполненных работ, оказанных услуг до 15 рабочих дней.

5.4 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Стороны руководствуются нормами Федерального закона № 223-ФЗ.

6. Проведение запроса котировок в электронной форме, участниками которого выступают только субъекты малого и среднего предпринимательства.

6.1 Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

6.2 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос котировок в

электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого, в таком извещении содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

6.3 Максимальный срок оплаты заказчиком поставленных субъектом МСП товаров, выполненных работ, оказанных услуг до 15 рабочих дней.

6.4 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Стороны руководствуются нормами Федерального закона № 223-ФЗ.

7. Проведение запроса предложений в электронной форме, участниками которого выступают только субъекты малого и среднего предпринимательства

7.1 Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

7.2 Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

5) Максимальный срок оплаты заказчиком поставленных субъектом МСП товаров, выполненных работ, оказанных услуг до 15 рабочих дней.

В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Стороны руководствуются нормами Федерального закона № 223-ФЗ

Глава 16. Заключение договора и изменение условий договора

16.1. Договор может заключаться без фиксирования точного объема закупки при условии фиксирования единичных расценок и ассортимента на весь срок действия договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением, за исключением случаев предусмотренных п. 16.2. настоящего Положения. Допускается ссылка в условиях договора на официальные тарифы участника закупки, в случае их публичной доступности (в том числе – на интернет-сайте участника закупки).

16.2. В целях повышения эффективности работы с постоянными участникам закупки, Заказчик имеет право принять решение о заключении договора без фиксирования единичных расценок (договора о намерениях). Такое решение не требует проведения закупочных процедур. При этом наличие подобного договора не является основанием для проведения закупок, и все закупки по данному договору осуществляется после проведения закупочных процедур в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

16.3. В случае изменения рыночной конъюнктуры Заказчик в праве провести переговоры с участником закупки по изменению условий договора, заключенного в соответствии с п. 16.1. настоящего Положения, или расторгнуть договор и провести процедуры отбора участника закупки в соответствии с настоящим Положением.

16.4. Изменение условий договора заключенного в результате закупочной процедуры допустимо в исключительных случаях по соглашению сторон. При этом цена договора может быть увеличена только в случаях обоснованного увеличения объема закупок по договору либо в случаях, когда условия договора прямо предусматривают периодическую корректировку цены. В любом случае не допускается увеличение цены договора более чем на **20%** от первоначальной.

16.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не

позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

16.5.1. Договор по результатам закупок заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней или иного, указанного в извещении срока после завершения торгов и оформления протокола.

16.5.2. При уклонении победителя от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор с возмещением убытков, причиненных уклонением от его заключения и заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй номер.

16.5.3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ или услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в Единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

16.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор с участником закупочной процедуры, признанным победителем, в случаях:

- несоответствия такого участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;
- предоставления участником закупки недостоверных сведений в заявке на участие в закупочной процедуре;
- ненадлежащего исполнения заключенного договора, в том числе при поставке товара ненадлежащего качества.

16.7. Пролонгация договора.

16.7.1. Осуществление закупки путем пролонгации договора осуществляется исключительно в следующих случаях:

- договор был заключен до утверждения настоящего Положения и содержит предусмотренный законодательством РФ механизм продления, срока его действия на следующий период;
- если соответствующий договор имеет характер публичного, т.е. заключен с контрагентом, который по характеру своей деятельности должен осуществлять поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ в отношении каждого, кто к нему обратится установленных нормативных правил и тарифов (например, энергоснабжения, услуги связи), и таким договором предусмотрено его продление на новый срок.

16.8. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством РФ в соответствии с ч.1 ст.4.1 Федерального закона о закупках в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие изменения (информацию и документы). Информацию о результатах исполнения договора заказчик вправе размещать после полного исполнения сторонами своих обязательств, либо после каждого исполнения по договору (получение Товарных накладных, актов выполненных работ, счетов-фактур, а также оплата по ним).

16.9. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в

соответствии с Федеральным законом о закупках не подлежат размещению в единой информационной системе.

16.10. Рамочные договоры.

1. Положения настоящей статьи применяются в случае заключения заказчиком рамочного договора при закупках продукции, когда заказчик не может заранее определить объем поставки продукции.

2. Рамочный договор заключается при проведении закупки продукции в соответствии с перечнем и условиями ч. 4 настоящей статьи, если цена единицы продукции устанавливается заранее по перечню (прейскуранту), а конкретный ассортимент продукции из установленного в рамочном договоре перечня и объем ее поставки в процессе закупки не может быть определен.

3. Рамочный договор заключается любым способом, предусмотренным Положением, по соответствующим данному способу основаниям, либо на основании решения ЗК.

4. Положения настоящей статьи могут применяться в случае заключения заказчиком рамочного договора:

а) без ограничения по сумме закупки - на оказание услуг по обучению и развитию персонала, по профессиональной подготовке (переподготовке) и повышению квалификации персонала, услуг уполномоченных органов (заключение агентских договоров), услуг нотариусов, услуг связи, приобретению авиа- и железнодорожных билетов, услуг по ремонту оргтехники, услуг по перевозке пассажиров, транспортно-экспедиторских услуг, на приобретение, расчетно-кассового обслуживания, договоры банковского счета, договоры дистанционного обслуживания и (или) использования системы обмена электронными документами с банком, договоры обслуживания зарплатных карточных проектов, оценка условий труда, услуг по оценочной деятельности, услуг по изготовлению, монтажу, демонтажу изделий из ПВХ;

б) на сумму до 2 миллионов рублей с НДС (включительно) - при закупке ГСМ;

в) без ограничения по сумме закупки - на приобретение (поставку) любого товара в случае, если в договоре содержится одно наименование товара;

г) при цене договора до 5 миллионов рублей с НДС включительно (при наличии НДС);

д) в иных случаях по решению МУП «Дюртюливодоканал».

5. В ПЗ по закупке на право заключения рамочного договора указывается его НМЦ, при этом НМЦ рамочного договора закупки означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в течение срока действия такого договора. В отчете об исполнении ПЗ также указывается НМЦ такого договора.

6. В рамочном договоре должны быть определены все существенные условия будущих сделок, в т.ч.:

а) наименование, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции;

б) возможность увеличения объёма и суммы договора на 40%;

в) срок действия рамочного договора;

г) единичная цена (расценка) по каждому виду продукции;

д) форма заявки на поставку продукции, если договором предусмотрено предоставление продукции по заявкам.

7. Срок окончания действия рамочного договора наступает либо после поставки объема продукции равного предельному по стоимости или количеству, либо по истечению срока, указанного в договоре, в зависимости от того, какое условие будет прописано в договоре.

8. При возникновении потребностей в соответствующей продукции заказчик ее заказывает в порядке, определенном договором. При этом номенклатура, объем и сроки поставки продукции (конкретный заказ) определяются по отдельным заявкам заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в продукции, в адрес поставщика, с которым заключен рамочный договор. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта).

Глава 17 . Контроль и обжалование

17.1. Участник закупки вправе обжаловать нарушения закупочной процедуры со стороны Заказчиком путем направления жалобы в письменной форме в адрес руководителя Заказчика.

17.2. Участник закупочной процедуры вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке продукции.

17.3. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) не размещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) ограничение конкуренции между участниками торгов, участниками запроса котировок, участниками запроса предложений путем включения в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом торгов, запроса котировок, запроса предложений;

5) нарушение порядка определения победителя или победителей торгов, запроса котировок, запроса предложений;

6) не размещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства

Глава 18. Заключительные положения

18.1. Настоящее Положение вступает в силу с 12.09.2018г.

18.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Стороны руководствуются нормами Федерального закона №223-ФЗ.